

SCHOOLBESTUUR SINT-PAULUS VZW

Schoolbestuur Sint-Paulus VZW zoekt een **Financieel Beheerder** (vrouw of man) voor snelle indiensttreding

Onze organisatie

Schoolbestuur Sint-Paulus VZW is verantwoordelijk voor Katholieke scholen gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs in de ruime regio van **Hoegaarden-Tienen-Zoutleeuw**. Het is onze betrachting kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden vanaf het basisonderwijs tot het voortgezet onderwijs, zodat alle jongeren die aan onze scholen zijn toevertrouwd hun talenten ten volle kunnen ontwikkelen.

In het kader van de **bestuurlijke optimalisering** en de **vernieuwde VZW wetgeving** willen wij als schoolbestuur **op een professionele manier omgaan met het beheer van onze financiën, financiële data (analyses en projecties) en wettelijke verplichtingen**.

Dit doen we door onze **ondersteunende processen verder te centraliseren met als doel te werken op een structurele, professionele manier** ten behoeve van onze hoofdpdracht nl. kwaliteitsvol onderwijs aanbieden en de zorg voor de ruim 6.500 jongeren die aan onze scholen zijn toevertrouwd.

Jouw rol

Om een antwoord te bieden aan deze uitdagingen willen we onze **financiële-beleidsvoerende cel uitbreiden met een financieel beheerder**.

Als financieel beheerder moet je onze **VZW financieel monitoren en bijsturen** waar nodig. Je **coördineert** het financieel gebeuren en draagt zorg voor het efficiënt beheer van de middelen.

Daarnaast zorg je ervoor dat **alle juridische en administratieve verplichtingen van een VZW** correct worden uitgevoerd en bijgehouden.

Je zal je taken kunnen uitoefenen in een **aangename werkomgeving waarin vertrouwen, respect en ondersteuning sleutelwoorden** zijn.

Concrete opdracht

- Je bent volledig verantwoordelijk voor de hele financiële cel van onze scholengroep St-Paulus en hebt hierdoor leiding over meerdere medewerkers.
- Je werkt hiervoor samen met de algemene directeurs basis en secundair onderwijs en met de directeur logistiek.
- Je maakt de jaarlijkse en meerjarige begroting op voor het schoolbestuur en borgt de financiële gezondheid van de organisatie door deelbegrotingen hiervan nauwkeurig op te volgen.
- Je bent de persoon die het overzicht bewaart over alle boekhoudkundige en financiële activiteiten, die hierover rapporten/balansen kan opstellen en alzo conclusies of voorstellen kan voorleggen aan het schoolbestuur.

- Je verdiept je in alle boekhoudkundige en juridische verplichtingen van de VZW's, je bereidt de bedrijfsaudits voor en verzorgt de contacten met de bedrijfsrevisoren.
- Je weet de verkregen werkmiddelen efficiënt, optimaal en transparant te beheren en volgt alle subsidiedossiers nauwkeurig op.
- Je volgt het financieel deel van alle bouw dossiers op en kunt een lange termijn balans opmaken wat betreft de financiële mogelijkheden van de scholengroep rond bouwprojecten.

Profiel

- Je hebt een brede opleiding in financieel beleid, bij voorkeur master TEW, Handelswetenschappen, Handelsingenieur, ...
- Je hebt een pedagogisch bekwaamheidsbewijs (of bent bereid dit te behalen) waardoor je aanspraak kan maken op een hogere weddenschaal.
- Je bent bereid bijkomende kennis te verwerven.
- Je bent diplomatisch en discreet.
- Je bent iemand die zowel zelfstandig als in teamverband goed kan functioneren.
- Je hebt een goed probleemoplossend vermogen.
- Je communiceert vlot, mondeling en schriftelijk.
- Voeling met en een hart voor onderwijs strekt tot aanbeveling.
- Enkele jaren ervaring is een pluspunt.

Wij bieden

Een boeiende, veelzijdige en uitdagende job met veel autonomie in een enthousiast en ervaren team, een snelle indiensttreding, mogelijkheid tot volgen van opleiding en vorming, een aangepaste verloning, een flexibele werkomgeving, uitzicht op een vaste benoeming. Je zal als financieel beheerder tewerkgesteld zijn op twee vestigingsplaatsen nl. Tienen en Zoutleeuw.

Kandideren

Een schriftelijke kandidatuur met cv en met een motivatiebrief (*), onze eerste selectiebron, dient uiterlijk 14 januari 2019 verzonden te worden naar volgend e-mailadres:

info@vatiienen.be

Je vermeldt de contactgegevens van ten minste twee relevante referentiepersonen.

(*) De motivatiebrief mag niet meer dan 700 woorden lang zijn.

Voor meer informatie kan je eveneens terecht op volgend telefoonnummer 016/76 84 16.

Wanneer je schriftelijke kandidatuur wordt weerhouden, zal je voor een gesprek met de selectiecommissie worden uitgenodigd.

Geselecteerde kandidaten houden daarvoor voorlopig woensdagavond 23 januari en zaterdagvoormiddag 26 januari 2019 vrij.